

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

☐ dell'UNIONE DI COMUNI NOVARESE 2000

☐ del Comune di _____

(barrare la casella che interessa)

Osservazioni e/o proposte in merito al Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Novarese 2000 e dei Comuni di Briona, Caltignaga e Fara Novarese

Il sottoscritto (cognome e nome) _____, c.f. _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

☐ privato cittadino,

☐ rappresentante dell'organizzazione _____,

con sede in _____, c.f. _____,

formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di cui all'oggetto, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata (barrare una o più caselle che interessano e scrivere nel campo):

☐ **Art. 3 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del Codice Generale)**

☐ **Art.5 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)**

☐ **Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)**

☐ **Art. 7 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)**

☐ **Art. 8 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)**

☐ **Art. 9 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)**

☐ **Art. 10 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)**

☐ **Art. 11 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)**

☐ **Art. 12 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)**

☐ **Art. 13 – Disposizioni particolari per i Responsabili del Servizio (art. 13 del Codice Generale)**

☐ **Art. 14 – Contratti e altri atti negoziali e rapporti privati del dipendente (art. 14 del Codice Generale)**

☐ **Altro**

Luogo e data: _____, lì _____

Modello n. ____ di n. ____ modelli utilizzati.

Sottoscrizione: in fede, _____

note:

1. nota per la compilazione: qualora un campo sia insufficiente a contenere le proposte relative all'articolo di riferimento, dovranno essere compilati ulteriori modelli, numerati in successione. Tutti i modelli utilizzati dovranno essere sottoscritti.

2. nota per la sottoscrizione: poiché i modelli non sottoscritti saranno automaticamente esclusi dalla procedura, in caso di invio mediante posta elettronica certificata, la sottoscrizione autografa dovrà essere sostituita da firma digitale o dall'invio di copia del modello firmato in originale acquisita mediante scanner e trasposta in formato non modificabile (*.pdf).